

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	YÖNETİM DEĞERLENDİRME TOPLANTISI TALİMATI			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu KY.TL.103	Yayın tarihi 07.12.2017	Revizyon No 02	Revizyon tarihi 01.08.2024	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1/2

1.AMAÇ

Bu talimatın amacı, Sağlıkta Kalite standartlarının uygunluğunun, yeterliliğinin, etkinliğinin, sürekliliğinin Üst yönetim, Kalite Birimi ve Bölüm Kalite Sorumluları ile beraber her yıl iki defa veya ihtiyaç duyulduğunda incelenmesi ve değerlendirilmesidir.

2.KAPSAM

Bu talimat Fakülte Yönetimini, Kalite Yönetim Direktörünü, Bölüm Kalite Sorumlularını kapsar.

3.KISALTMALAR

4. TANIMLAR

5.SORUMLULAR

- Fakülte Yönetimi
- Kalite Yönetim Direktörü
- Bölüm Kalite Sorumluları

6.FAALİYET AKIŞI

6.1.Yönetimin Değerlendirme Toplantıları, Yılda iki defa veya ihtiyaç duyulduğunda gündemli olarak yapılır.

6.2.Planlanan zaman dışında da Dekan onayı ile toplantı yapılabilir. Toplantının yapılacağı tarih katılımcılara toplantıdan en az 3 gün önce bildirilir. Toplantıya, Fakülte Yönetimi Kalite Yönetim Direktörü, Bölüm Kalite Sorumluları ve Dekanın uygun gördüğü ilgili personel katılır. Toplantıya katılmayacak katılımcılar gerekçelerini yazılı olarak Kalite Yönetim Direktörüne bildirirler. Herhangi bir sebepten dolayı toplantı gerçekleştirilemezse, Dekan onayı ile toplantı tarihi yeniden belirlenir.

6.3. Yönetimin Değerlendirme Toplantısı konuları aşağıdaki maddelerden oluşur:

- Kurumsal Amaç,Hedefler
- Özdeğerlendirme sonuçları
- Anket sonuçları,(şikayet, öneri ve memnuniyet bildirimleri)
- Uygunsuzluk Raporları, Önleyici ve Düzeltici faaliyetlerin durumu
- Bir önceki toplantıdan devam eden takip faaliyetleri
- Kalite Yönetim Sistemini etkileyebilecek değişiklikler
- İyileştirme için öneriler, kalite hedeflerinin son durumları
- İlgili birimlerden gelen diğer konular
- Kalite Sisteminin ve bu sisteme ait faaliyetlerin iyileştirilmesi
- Hasta şartları ile ilgili sağlık hizmetinin iyileştirilmesi
- Kaynak ihtiyaçları (tıbbi cihaz,alet, personel,finans,eğitim gibi)

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	YÖNETİM DEĞERLENDİRME TOPLANTISI TALİMATI			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu KY.TL.103	Yayın tarihi 07.12.2017	Revizyon No 02	Revizyon tarihi 01.08.2024	Sayfa No / Sayfa Sayısı 2/2

6.4. Yönetimin Değerlendirme toplantısı yapılır. Toplantı sonucunda gündemde belirlenen yönetimin değerlendirmeleri ile birlikte Yapılması istenen maddeler dikkate alınarak görevlendirme yapılır ve bütün faaliyetler Fakülte Yönetimi tarafından takip edilir.

6.5. Toplantı kararları, Kalite Birimi Toplantı Tutanağı defterine işlenir ve bir sonraki toplantı tarihi tespit edilerek katılımcılar tarafından imzalanır.

6.6. Toplantının raportörlüğünü Kalite Yönetim Direktörü yapar.

6.7. İlgili raporun orijinali, Kalite Yönetim Direktörü tarafından muhafaza edilir ve çoğaltılarak Üst Yönetime dağıtılır. Alınan kararların uygulanıp, uygulanmadığı Fakülte Yönetimi tarafından takip edilir ve yapılan çalışmalar yazılı olarak dokümanete edilir.

6.8. Fakülte yönetimi gerektiğinde bütün birimlerden, Sağlıkta Kalite Standartları ADSH faaliyetleri ile ilgili detaylı rapor isteyebilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden Kal. Yön. Direkt.	Onaylayan Dekan